

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TAȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale de către organul fiscal local

Consiliul Local al comunei Tașca, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară, din data de 28 septembrie 2023;

I. Analizând temeiurile juridice:

- a) art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. „b” și art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Titlului IX - Impozite și Taxe Locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Titlului IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 87 alin. (3) și (4), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c”, art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3) lit. „c”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

II. Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tașca, înregistrat în cadrul instituției noastre cu nr.6602/22.09.2023;
- b) Referatul de specialitate întocmit de către doamna Roșu Elena, secretar general al comunei Tașca, înregistrat în cadrul instituției noastre cu nr. 6603/22.09.2023;
- c) Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art.196, alin.(1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local al Comunei Tașca adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. La cererea temeinic justificată a contribuabililor, persoane fizice sau persoane juridice, organul fiscal local poate acorda eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Tașca.

Art.2. Se aproba Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Tașca, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Biroul financiar-contabil, impozite și taxe și resurse-umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tașca va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul General al Comunei Tașca va asigura comunicarea prezentei Hotarari primarului comunei Tașca, Instituției Prefectului județul Neamț biroului financiar-contabil, impozite și taxe, resurse-umane și salarizare și tuturor autoritaților și persoanelor interesate, în termenul legal în vigoare și o va aduce la cunoștință publică, prin grija compartimentului relații cu publicul.

Art.5 La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
URSU CLAUDIU**



Contrasemnează pt. legalitate,

**SECRETAR GENERAL
ROȘU ELENA**

NR. 100 DIN 28.09.2023

Total consilieri locali: 11

Prezenți :10

Pentru:10

Împotrivă:0

Abțineri: 0

PROCEDURA acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei TASCA

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Tasca, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Tasca

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Tasca la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

- Conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege".

Conform prevederilor art. 185 alin. (1) lit. a, b) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

"- alin. (1). - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plata:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) :

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- "alin. (6) - Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată."

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6. Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei comunei Tasca sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al comunei Tasca în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, că nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedura fiscală;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare;

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonărilor la plata se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe al comunei Tasca. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului comunei Tasca în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/ respingerea cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al comunei Tasca a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale este cea reglementată de Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3);
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

5. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9. Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Comuna Tasca – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Comuna Tasca – Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată;

f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eșalonării;

g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4, din prezenta procedură;

i) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al comunei Tasca, adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eșalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului.

din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată. 8. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile

calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

2. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul

contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii; Nu se încadrează în categoria creanțelor și nu se acordă eșalonări la plată pentru sumele care fac obiectul unei confiscări.

Obligațiile fiscale menționate cu o vechime de maximum 12 luni anterioare depunerii cererii de eșalonare la plată sunt stabilite prin următoarele, documente/acte administrative depuse/comunicate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală: declarații fiscale, inclusiv cele depuse cu întârziere, decizii de impunere, declarații rectificative, decizii referitoare la obligațiile fiscale accesorii, titluri executorii transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii sau orice alte acte prin care se stabilesc impozite, taxe, contribuții sociale și alte sume datorate bugetului general consolidat.

Odată cu emiterea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal comunică debitorului decizia referitoare la obligațiile fiscale accesorii în vederea includerii acestora în decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal pe o perioadă de cel mult 12 luni prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, căreia i se anexează graficul de plată care cuprinde ratele lunare în funcție de numărul de luni de eșalonare la plată aprobat.

Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de debitor.

Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul legii nr. 207/2015 «Înlesniri la plată pentru obligațiile bugetare datorate după data declarării stării de urgență, administrate de organul fiscal local» din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 181/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările ulterioare.
- b) obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente;
- d) obligațiile fiscale admise la masa credală, pentru debitorii pentru care s-a deschis procedura insolvenței;
- e) obligațiile fiscale care reprezintă ajutor de stat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, precum și fonduri europene sau fonduri publice naționale aferente fondurilor europene.