

Anexă la HCL nr.58 din 30.05.2023

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAȘCA
JUDEȚUL NEAMȚ**

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social
**„ECHIPE MOBILE PENTRU PERSOANELE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI”**

COD SERVICIU: 8810 ID-VI

ARTICOLUL 1.

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Echipe mobile pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin care se acordă intervenții specializate la domiciliu pe perioadă determinată în baza evaluării și identificării nevoii individuale specific pentru personae adulte cu dizabilități elaborat în vederea asigurării și funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru beneficiari, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ARTICOLUL 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social Echipe mobile pentru persoanele adulte cu dizabilități cod serviciu social 8810 ID-VI - Serviciul „ECHIPE MOBILE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITĂȚI”, din cadrul Serviciului de Asistență Socială al Primăriei comunei Tașca, acreditat ca furnizor de servicii sociale prin Certificatul de acreditare seria AF nr.006988, conform art.51 alin (5) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare centrele publice pentru persoanele cu dizabilități se înființează și funcționează ca structură fără personalitate juridică, în subordinea consiliului local Tașca cu avizul și îndrumarea Agenției Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Sediul serviciului social Echipă mobilă pentru personae adulte cu dizabilități este în localitatea Tașca, jud. Neamț.

ARTICOLUL 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului de îngrijiri la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități este de a oferi sprijin și suport în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea și marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Activitățile desfășurate în Serviciul îngrijiri la domiciliu sunt:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare.
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei și/ sau livrare acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însorirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și

gestionare a bunurilor. Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt stabilite în Planul individualizat de îngrijire și asistență și sunt asigurate de către personal specializat. Beneficiarii primesc asistență și suport necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării socio-medicale (geriatrică), conform Grilei 886/2000. Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează în baza unui Plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență al beneficiarului întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală.

În funcție de nevoile particulare ale fiecărui beneficiar, responsabilul de caz poate implica la nevoie și alți specialiști în realizarea planului individualizat de îngrijire și asistență.

Situatiile de dificultate cărora li se adresează serviciul de îngrijiri la domiciliu sunt:

- persoanele care sunt încadrate în grad de handicap grav/ accentuat;

Nu poate beneficia de aceste servicii:

- persoanele care nu au domiciliul legal pe raza comunei Tașca;
- locuiesc împreună cu alte persoane care au obligația și/ sau capacitatea de întreținere și îngrijire;
- au întreținător legal ca urmare a încheierii unui contract de întreținere; exceptie făcând situația în care nu este respectată obligația de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare și persoana, vârstnică își asumă responsabilitatea inițierii demersurilor legale în vederea responsabilizării acestuia pe cale legală;

ARTICOLUL 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Echipe mobile pentru personae adulte cu dizabilități funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de :

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată , cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărarea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

(2) Serviciul social funcționează în cadrul Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Tașca.

ARTICOLUL 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Echipa mobil pentru personae adulte cu dizabilități se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevazute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de îngrijiri la domiciliu destinate persoanelor varșnice sunt următoarele:
- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie, într-un mediu familial persoanei varșnice;
 - b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarii persoanei beneficiare;
 - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercitiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vîrstă și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
 - g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legături de atasament;
 - h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potentialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - k) încurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestor în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
 - m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - o) colaborarea compartimentului cu celelalte compartimente ale serviciului public de asistență socială.

ARTICOLUL 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale Echipa mobile pentru personae adulte cu dizabilități, sunt persoanele care au împlinit vîrstă legală de pensionare, cu domiciliul în comuna Tașca, încadrate în grade de dependență care, datorită diminuării sau pierderii autonomiei funcționale, necesită sprijin pentru a realiza:

-activitatile de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-activitati instrumentale ale vietii zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

(2) Beneficiază de servicii socialeEchipe mobile pentru personae adulte cu dizabilități, persoana care se află în una dintre următoarele situații

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are posibilitatea de a-și asigura nevoile de bază din resurse proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice precare.

(3) Condițiile de accesare:

Serviciile sociale ale echipei mobile se acordă prin cerere scrisă, adresată furnizorului de servicii, respectiv Serviciul de Asistență Socială al comunei Tașca, Județul Neamț.

Documentele menționate mai jos, necesare la dosarul potențialului beneficiar, fac parte dintr-o listă generală și pot varia în funcție de situația fiecărui solicitant, inclusiv de serviciile pe care le solicită:

- documente doveditoare de venit;
- documente de identitate;
- documente de stare civilă;
- copie de pe documentul care atestă incadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate;
- raportul de anchetă socială

Furnizorul își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare necesare în procesul de evaluare a situației potențialului beneficiar.

În situația în care starea de sănătate a persoanei nu permite obținerea consimțământului acestiei, pentru acordarea îngrijirilor temporare sau permanente la domiciliu, decizia se ia de către furnizorul de servicii sociale, pe baza anchetei sociale și a recomandărilor medicale făcute de medicul de familie, prin consultarea medicului specialist, cu acceptul rudelor de gradul I ale persoanei respective sau, în lipsa acestora, cu acceptul unui alt membru de familie. Serviciile sociale și sociomedicale se asigură:

- fără plata contribuției persoanelor în situația în care acestea nu au venituri; .

- conform hotărârii Consiliului Local al comunei Tașca.

(3) Condițiile de încetare/ sistare a serviciilor:

Condițiile de încetare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice sunt:

- la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- în cazul în care beneficiarul a decedat;
- în situația în care beneficiarul nu mai locuiește pe raza comunei Tașca;
- în cazul refuzului obiectiv al beneficiarului de servicii sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a termenilor contractuali
- manifestarea unui comportament neadecvat față de personalul care-i acordă servicii sociale;
- în situația în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile pentru care au fost acordate serviciile de îngrijire (expirare contract sau în cazul în care primește sprijin și îngrijire din partea altor instituții/ persoane);
- în situația în care beneficiarul a fost încadrat în grad de handicap grav și are dreptul la asistent personal/ beneficiază de indemnizație de însotitor;
- în situația în care beneficiarul este internat într-un centru de îngrijire și asistență
- încheierea cu alte persoane a contractului de vânzare- cumpărare a locuinței cu clauza de întreținere sau orice act juridic;

Condițiile de sistare a serviciilor sunt:

- la solicitarea justificată a beneficiarului sau a reprezentantului legal al acesteia;
- în situația în care beneficiarul își întînzează furnizorul că este plecat de pe raza comunei Tașca, specificând perioada și locația.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale echipa mobile pentru persoanele adulte cu dizabilități au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenita în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte termenii contractuali,
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7 - Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Echipe mobile pentru personae adulte cu dizabilități sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/ local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în acordarea de servicii prevăzute în prezentul regulament și în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractele de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului Iar despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități: ,

1. elaborarea de materiale informative pe suport scris (pliante) care sunt distribuite în comunitate;

2. elaborarea de materiale informative pe suport electronic (fotografii, date de informare sau publicitate) postate pe site-ul direcției;

3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive, prin asigurare următoarelor activități: .

1. aplicarea chestionarului de verificare a satisfacției beneficiarilor

2. aplicarea prevederilor codului de etică

3. organizarea de sesiuni periodice de instruire a personalului cu privire la activitățile de îngrijire acordate .

4. informarea beneficiarilor și luarea la cunoștiință privind drepturile și obligațiile beneficiarilor, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii, posibilitatea de semnalare a sesizărilor/ reclamațiilor, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență.

ARTICOLUL 8 - Structura organizatorică și categoriile de personal

- (1) Serviciul social de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice funcționează cu:
- a) Personal de conducere: - administrator;
 - b) Personal de specialitate: - asistent social;
 - asistent medical;
 - c) Personal auxiliar: îngrijitor la domiciliu

ART. 9 Personalul de conducere - administratorul.

- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conduce la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propunerile în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește pontajul lunar al salariaților din cadrul serviciului;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și alte atribuții date de șefii superiori ierarhici.

Art.10 Personalul de specialitate:

- Asistent social
- Asistent medical

Art.11 Atribuții asistent social:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

-alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al posturilor pentru asistentul social este cel de a identifica și evalua persoanele aflate în situație de criză precum și intervenția în vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere;

Art.12 Atribuții asistent medical:

- monitorizează starea de sanatate a beneficiarilor din cadrul serviciului
- preia persoanele nou intrate evaluând starea de sanatate;
- acorda primul ajutor și cheama medicul în situații de urgență; -monitorizează funcțiile vitale;
- administrează tratamente numai la indicația medicului;
- cunoaște și aplica normele de securitate, manipulare și depozitare a deseurilor medicale, precum și a medicamentelor cu regim special;
- elaborează programe și desfăsoară activități de educație pentru sănătate, facilitând acțiunile pentru protejarea sănătății în grupuri de risc;
- își desfăsoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea unității ;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;

Art.13 Personal auxiliar: - îngrijitor la domiciliu

Atribuții îngrijitor la domiciliu:

- acorda sprijin și ajutor în vederea realizării activităților de bază ale vietii zilnice (igienă personală, îmbrăcăre, dezbrăcăre, hrănire și hidratare, asigurarea igienei personale, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare) și a activităților instrumentale ale vietii zilnice (prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și insotire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare);
- transmite asistentului medical observații privind starea generală a beneficiarului (starea emoțională, comportament, dureri, apetit, etc.);
- informează responsabilul de caz de orice modificare intervenita în situația beneficiarului;
- face propuneri care se referă la reducerea riscurilor sesizate în mediul ambiental beneficiarilor ;
- colaborează cu restul echipei și răspunde solicitărilor pentru derularea altor acțiuni aferente îngrijirilor la domiciliu ;
- asigură și își asuma responsabilitatea confidențialității cazurilor ;

- îndeplinește alte actiuni și activități legate de activitatea de ingrijiri la domiciliu date de șefii superiori ierarhici.

ARTICOLUL 14 – Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, compartimentul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor compartimentului/ serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local;
 - b) bugetul de stat;
 - c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinatate;
 - d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Întocmit,
Consilier Asistență Socială
Corijescu Nina -Cezarina

