

ANUNT

Primăria comunei Tasca, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante (functionar public) de: consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții,

conform prevederilor Codului administrativ și a H.G.R. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei comunei Tașca - compartimentul Resurse umane și salarizare, în perioada 09.07.2021-28.07.2021.

Condiții generale:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile pentru participare la concurs, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul: **arhitectura, urbanism, construcții**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum un an**

Concursul va avea loc în sala de sedințe din cadrul Primăriei comunei Tașca, constând în trei probe succesive:

1- selectia dosarelor

2- proba scrisă- programată în data de 09.08.2021, orele 10.00

3-interviul ce se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afisa odată cu rezultatele la proba scrisă. Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarati admisi la etapa precedenta.

După afisarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemultumiti pot face contestație în termen de 24 ore de la data afisării rezultatelor. Comisia de solutionare a contestațiilor va soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și va afisa rezultatele pe site-ul primăriei și la avizierul primăriei.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfeccionari;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administrației publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, dupa caz;
- f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii funcției publice;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul funcțiilor publice pentru a caror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securitații sau colaborator al acesteia.
- (1¹) Modelul orientativ al adeverintei menționate la alin. (1) lit. f) este prevazut in anexa nr. 2D. la HG NR.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- (1²) Adeverintele care au un alt format decât cel prevazut la alin. (11) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea in munca acumulată, precum si vechimea in specialitatea studiilor.
- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate conține, in clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor si care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația in care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobatе la nivel instituțional.
- (5) Formularul de inscriere se pune la dispozipe candidaților de catre autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul secțiunii dedicate publicitații concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare si relații publice, in format letric.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de **8 ore/zi**, respectiv **40 ore/săptămână**.

Bibliografia, tematica si atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site-ul www.comunatasca.ro

Membrii comisiei de examinare vor respecta prevederile legale in vigoare privind organizarea si desfasurarea concursului.

Relații suplimentare la tel. 0233 255 023 - compartiment Resurse umane/0728843065 secretar general comuna Tașca.



SECRETAR GENERAL,
ROȘU ELENA