

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TAȘCA

H O T Ă R Ă R E

**Privind constituirea comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor
care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca, județul Neamț**

**Consiliul Local al comunei Tașca, județul Neamț, întrunit în ședința ordinară în ziua de
12 martie 2020;**

I. Analizând temeiurile juridice:

- a) Pct.II, alin.(1), alin.(2), lit. „c” , pct. III din Anexă la H.G. nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art.289, alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

II. Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tașca, înregistrat cu nr.1417/04.03.2020;
- b) Referatul de specialitate, întocmit de către doamna Roșu Elena, secretar general al UAT Tașca, înregistrat cu nr.1418/04.03.2020;
- c) Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

III. Luând act de:

- a) Prevederile HCL Tașca nr.42/21.06.2018 privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca;
- b) Prevederile Dispoziției primarului nr.105/2019 privind încetarea raportului de serviciu a funcționarului public Țăpuc Dorina
- c) Prevederile Dispoziției primarului nr.119/2019 privind modificarea raportului de serviciu prin transfer la cerere al doamnei Verdeș Anca-Raluca, consilier, superior în cadrul compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tașca;

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit. „c” și prevederile art.196, alin.(1), lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se constituie Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca, județul Neamț, cu următoarea componență:

- Președinte : -Ursache Daniela – primarul comunei Tașca;
Membri: - Roșu Elena –Secretarul comunei Tașca și secretar al comisiei speciale;
- Dandu Florentina – consilier financiar contabil;
- Son Alexandru- referent – registrul agricol;
- Budacă Marilena – referent – registrul agricol;

Art.2 Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită prin lege, comisia specială

va fi sprijinită de către ceilalți specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tașca.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca, județul Neamț, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Membrii Comisiei speciale numiți la art.1, împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tașca, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al comunei Tașca va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Tașca, tuturor membrilor Comisie numiți la art. 1, tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Tașca și Instituției prefectului județul Neamț, în vederea verificării legalității, în termenul legal în vigoare.

Art.6 La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se abrogă orice alte prevederi contrare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONȘILIER LOCAL
GRĂMA ILIE**



**Contrasemnează pt.legalitate
SECRETAR GENERAL,
ROȘU ELENA**

Nr. 21 din 12.03.2020

Consilieri în funcție: 11

Consilieri prezenți: 10

Voturi pentru:10

Voturi împotrivă :0

Abțineri:0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul
public al comunei Tașca

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca reprezintă operația de bază prin care se sistematizează datele tehnice, economice și juridice precum și evidențierea distinctă în cadrul unității administrativ teritoriale în scopul administrării lor raționale.

Art.2 Operația de inventariere cuprinde următoarele etape principale:

- a) analiza documentațiilor existente, din punct de vedere cantitativ, calitativ și al gradului de actualitate;
- b) studiul asupra posibilităților de recuperare, integrare și utilizare a datelor și documentelor tehnice, economice și juridice existente;
- c) stabilirea soluțiilor pentru executarea lucrărilor de inventariere;
- d) calcule estimative pentru volumul de lucrări, forța de muncă necesară pentru executarea lucrărilor la termenele programate pe etape, necesarul de mijloace tehnice și materiale;
- e) recunoașterea și culegerea datelor primare la teren;
- f) calcule și prelucrări de natura statistică a datelor.
- g) întocmirea fișei individuale de inventariere a bunului.

Art.3 Fișa individuală de inventariere a bunului, prezentată sub forma textuală și după caz, produse, grafice, cuprinde:

- codul de clasificare pentru bunurile care au regim de mijloace fixe;
- denumirea bunului;
- elemente de individualizare administrativă, respectiv: nomenclatura geografică, identificator cadastral (tarla, parcelă, etc.), coordonate rectangulare în sistem de proiecție național, adresă poștală, vecinătăți, etc. .
- anul dobândirii sau după caz anul dării în folosință;
- valoarea de inventar;
- piese desenate respectiv plan de încadrare în teritoriul unității administrative și plan de situație realizat prin metode expeditiv pentru bunurile imobile, sau după caz, fotografii;
- actul sau faptul juridic care constituie sau atestă domeniul public al comunei Tașca;

CAPITOLUL II Numirea și componența comisiilor de delimitare

Art.4 Pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca se vor constitui comisii speciale de inventariere, denumite în continuare comisii.

Art.5 Comisia pentru inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tașca are următoarea componență:

- președinte – primarul comunei Tașca
- Membri: - secretarul comunei Tașca
 - consilier urbanism și amenajarea teritoriului
 - referent registrul agricol
 - consilier financiar – contabil

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită prin lege, comisia va fi sprijinită de către specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tașca, la propunerea superiorilor ierarhici.

CAPITOLUL III Atribuțiile și procedura de lucru a comisiei:

Art.7 Cu minim 15 zile înainte de declanșarea operațiunilor de inventariere președintele comisiei convoacă membrii comisiei și nominalizează specialiștii din aparatul de specialitate al primarului.

Art.8 Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a) analizează documentele inventarelor existente și materialele tehnice, economice și juridice aferente;
- b) Stabilește soluțiile pentru executarea lucrărilor de inventariere în prezența specialiștilor desemnați din aparatul de specialitate să sprijine lucrarea de inventariere;
- c) Coordonează, îndrumă și controlează activitatea specialiștilor din aparatul de specialitate al primarului, desemnați să sprijine activitatea de inventariere;
- d) Verifică și definitivează situațiile privind inventarul bunurilor din domeniul public;
- e) Întocmește documentele legale pe baza datelor de inventariere, conform modelului prevăzut în H.G. nr.548/1999;
- f) Constată și îndeplinește procedura legală pentru soluționarea litigiilor;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege.

Art.9. Atribuțiile specialiștilor din aparatul de specialitate al comunei Tașca:

- a) participă alături de comisie la stabilirea soluțiilor pentru executarea lucrărilor de inventariere;
- b) identifică pe produsele cartografice existente sau pe ortofotoplan, amplasamentele și/sau limitele bunurilor;
- c) execută identificări și măsurări la teren, pentru determinarea atributelor bunurilor;
- d) calculează atributele tehnice ale bunurilor în baza măsurătorilor efectuate;
- e) completează Fișa individuală de inventariere a bunului.

Art.10 La stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public al comunei Tașca, se vor respecta prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile H.G. nr.548/1999.

Art.11 Pentru bunurile imobile care reprezintă detalii liniare ca: ape curgătoare, canale, diguri, drumuri clasate, care se intersectează, suprafața se calculează, respectându-se următoarea ierarhie:

- Căile ferate;
- Străzile întretăiate de ape;
- Străzile întretăiate de căi ferate și ape;
- Străzile secundare întretăiate de străzile principale.

Art.12 Planul de situație al bunurilor imobile din domeniul public cuprinde planșa întocmită la o scară convenabilă, prin care se precizează:

- geometria imobilului și dimensiunile;

- amplasarea tuturor construcțiilor;
- categoria de folosință;
- suprafețele terenului și suprafața la sol a construcțiilor.

Art.13 Planul privind construcțiile subterane va cuprinde amplasarea acestora, în special al rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, etc.

Art.14 Pentru bunurile imobile din domeniul public aflate în condominii, atributele se calculează astfel:

$$Cpc=K_i \times ST_{pc} \text{ unde } K_i=Suap/ST_{uap}$$

Pentru terenurile de sub construcție:

$$Cpt=K_i \times St \text{ unde } St=S(\text{construită la sol})+ S(\text{trotuar})$$

Cpc=cota-parte proprietate din părțile comune ale clădirii/blocului aferentă fiecărei unități individuale;

Suap – suprafața utilă a spațiilor din condominiu;

STuap – suprafața utilă a tuturor spațiilor din condominiu;

STpc – suprafața totală proprietate comună din condominiu;

Cpt – cota - parte proprietate teren;

K_i – coeficient cota-parte proprietate părți comune, specifică pentru fiecare apartament sau a spațiului cu altă destinație decât cea de locuință din condominiu, respectiv a terenului aferent.

Procedura de calcul a cotei de proprietate aferentă unui spațiu dintr-o clădire sau bloc care se constituie în condominiu are la bază prevederile art. 46 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari aprobate prin H.G.nr.1588/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Proprietatea comună include toate părțile din condominiu care nu sunt părți dintr-un spațiu cu altă destinație decât cea de locuință.

Spațiul (Suap), împreună cu cota-parte indiviză din proprietatea comuna (Cpc), inclusiv terenul (Cpt), reprezintă bunul imobil din domeniul public.

Art.15 La efectuarea inventarului comisia va avea în vedere:

- a) Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009.
- b) Legea nr.7/2014 a cadastrului și publicității imobiliare ® cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

PREȘEDINTE COMISIE

PRIMAR,
URSACHE DANIELA



SECRETAR COMISIE

SECRETAR GENERAL,
ROȘU ELENA



