

ANUNȚ

Primăria comunei Tașca, județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de: **referent II** la Caminul cultural, conform prevederilor Legii 286 din 2011, modificată și completată.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei comunei Tașca-compartimentul Resurse umane și salarizare, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial.

Condiții generale cf. HG 286/2011, art.3:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condițiile de studii și vechime pentru participare la concurs, sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **5 ani**

Concursul va avea loc în sala de ședințe din cadrul Primăriei comunei Tașca, constând în trei probe:

- a) selecția dosarelor
- b) proba scrisă, programată în data de **12 ianuarie 2018, orele 10.00**
- c) **interviul** ce se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

Cf. art.6, alin (1) din HG 286 / 2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie

1. Constituția României, republicata
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. H.G. nr.90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
6. Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
7. O.U.G. nr 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură
8. Ordin nr 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale
9. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale

Membrii comisiei de examinare vor respecta prevederile legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea concursului.

Relații suplimentare la tel. 0233 255 023.

PRIMAR,
URSACHE DANIELA



SECRETAR COMISIE,
ANGHELUȚĂ DANIELA